

BATALHAO DE OPERACOES ESPECIAIS DE FN

Termo de Referência 8/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
8/2026	795400-BATALHAO DE OPERACOES ESPECIAIS DE FN	JONATHAN SOUZA CORDEIRO DOS SANTOS	25/05/2026 13:49 (v 0.5)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		63430.000203/2026-01

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 63430.000203/2026-01)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Equipamentos de Academia e Materiais Esportivos, mediante Sistema de Registro de Preços, para atender às necessidades do Batalhão de Operações Especiais de Fuzileiros Navais e das atividades desenvolvidas no âmbito do Programa Forças no Esporte (PROFESP), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	COLCHONETE ESPORTIVO MATERIAL EXTERNO: SINTÉTICO ENCHIMENTO: POLIÉSTER, POLICLORETO DE VINILA E POLIURETANO-DENSIDADE: 40,00- COMPRIMENTO :101 cm- LARGURA: 52 cm- ESPESSURA/DENSIDADE: 4 cm- PESO APROXIMADO: 1 Kg- APLICAÇÃO: ATIVIDADES FÍSICAS	486244	UN	15	R\$ 61,00	R\$ 915,00
2	BARRA OLÍMPICA PESO DA BARRA:20Kg- CONFECÇÃO: AÇO CARBONO 1045- CAPACIDADE: 300Kg- MODELO: MASCULINO TIPO OLÍMPICA- COR: PRATEADO – DIÂMETRO DA MANGA: 5cm – DIÂMETRO DO PUNHO: 28mm – COMPRIMENTO: 2,2m – CARACTERÍSTICAS ADICIONAS: SISTEMA DE ROLAGEM COM ROLAMENTO E BUCHAS DE COBRE E TRATAMENTO QUÍMICO EM CROMO DE ALTA RESISTÊNCIA- PAR DE PRESILHAS INCLUÍDOS.	629948	UN	8	R\$ 1.167,45	R\$ 9.339,60

3	BARRA HORIZONTAL Tipo H: TIPO DE BARRA: ROMANA – COR: CROMADO- PESO : 7Kg – DIÂMETRO DA MANGA: 5cm – DIÂMETRO DO PUNHO: 28mm – MATERIAL: AÇO MACIÇO – COMPRIMENTO: 85cm – ACESSÓRIOS INCLUÍDOS: PAR DE PRESILHA	602380	UN	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
4	BARRA HORIZONTAL Tipo W - TIPO DE BARRA: OLÍMPICA – PESO DA BARRA: 8Kg - DIÂMETRO DA MANGA: 5cm – MATERIAL: AÇO – COMPRIMENTO: 1,20m CARACTERÍSTICAS ADICIONAS: SISTEMA DE ROLAGEM COM ROLAMENTO E BUCHAS DE COBRE E TRATAMENTO QUÍMICO EM CROMO DE ALTA RESISTÊNCIA- PAR DE PRESILHAS INCLUÍDOS.	602366	UN	4	R\$ 563,06	R\$ 2.252,24
5	SUPORTE PARA BARRAS tipo : piso expositor – material: ferro- cor: preto(eleto estático) – comprimento: 42cm – largura: 55cm – altura: 25cm – peso aproximado: 5kg – capacidade: 12 barras comuns – uso: academias	460208	UN	3	R\$ 479,26	R\$ 1.437,78
6	SUPORTE PARA BARRAS tipo: parede – modelo: suporte expositor 10 barras olímpica comum academia – cor: preto – quantidades de níveis: 10 – peso máximo suportado: 200kg – tipo de suporte: barras – material: aço -comprimento: 90cm – largura: 13cm – altura:3cm – tipo de suporte: horizontal.	261355	UN	1	R\$ 477,90	R\$ 477,90
7	CONE DE AGILIDADE MODELO:CONE DE AGILIDADE DEMARCATÓRIO – ALTURA: 24 cm – MATERIAL: PLÁSTICO – DIÂMETRO DA BASE: 11cm	444232	UN	50	R\$ 13,63	R\$ 681,50
8	FAIXA ELÁSTICA MODELO: MINI BANDE FITAS FITNESS – COR: COLORIDO – CARACTERÍSTICAS: 4 UNIDADES POR KIT – COMPRIMENTO: 20cm	630475	UN	4	R\$ 29,50	R\$ 118,00
9	FAIXA ELÁSTICA MODELO: T13.A - COR: COLORIDO - COMPRIMENTO: 1,5 m - INTENSIDADE DE RESISTÊNCIA: LEVE/MÉDIO /FORTE.	627320	UN	10	R\$ 227,00	R\$ 2.270,00
	BARRA GUIADA SMITH COM CONTRAPESO					

10	MODELO: HOME R - CARGA: 120Kg - LARGURA 2,00m - COMPRIMENTO:1,32m - ALTURA:2,15m.	620480	UN	2	R\$ 5.156,99	R\$ 10.313,98
11	PROTEÇÃO DE PÉ E CANELA - PROTEÇÃO: ESPUMA INTERNA DE ALTA DENSIDADE PARA MÁXIMA ABSORÇÃO DE CHOQUE - AJUSTE: ELÁSTICO FIRME E DESIGN ERGONÔMICO PARA EVITAR QUE O EQUIPAMENTO SE MOVA - MATERIAL: CONFECCIONADO EM COURO MICROFIBRA PREMIUN, RESISTENTE E FÁCIL DE LIMPAR - PRODUTO: - COR: PRETO – Características adicionais: semelhante ao modelo CANELEIRA MAXIMUN CLASSIC DE PEÇA PRETO - ELÁSTICO SUPERIOR: 17cm - ELÁSTICO INFERIOR:12cm – INTERNO: 12cm - CALCANHAR: 15,5cm - PÉ: 9cm - PROTEÇÃO DE CALCANHAR: 7cm - COMPRIMENTO DA CANELEIRA: 34cm - COMPRIMENTO DO PÉ: 22cm – LARGURA:2,5cm DE PEÇA	621001	PAR	20	R\$ 310,00	R\$ 6.200,00
12	CAPACETE PROTETOR MODELO: FECHADO - MATERIAL: REVESTIMENTO EXTERNO EM MATERIAL PU – FECHAMENTO: FITA AUTO COLANTE. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CIRCULAÇÃO DE AR OTIMIZADA POR PERFURAÇÕES PESO APROXIMADO: 318g; CIRCUNFERÊNCIA: DE 58 À 61cm DIMENSÕES APROXIMADAS: 25x27x18cm - COR: PRETO - PROTEÇÃO: DO QUEIXO. CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: SEMELHANTE AO MODELO PROTETOR DE CABEÇA FECHADO VOLLO	600016	UN	20	R\$ 249,87	R\$ 4.997,40
13	BARRA HORIZONTAL 1,50m - MODELO: BARRA RETA MACIÇA 1,50m CROMADA PARA MUSCULAÇÃO - COR: CROMADA - LARGURA: 28cm - MATERIAL: AÇO MACIÇO - PESO MÁXIMO SUPOSTADO: 400Kg - COMPRIMENTO: 1,5m - ACESSÓRIOS: 2 PRESILHAS.	615256	UN	6	R\$ 266,32	R\$ 1.597,92
14	BARRA HORIZONTAL 1,80m - MODELO: BARRA MACIÇA - TIPO DE BARRA: PUXADOR - COR: CROMO - PESO DA BARRA: 7Kg - DIÂMETRO DA MANGA2,5cm - MATERIAL: AÇO MACIÇO - : COMPRIMENTO: 1,8m - ACESSÓRIOS: 2 PRESILHAS.	614630	UN	6	R\$ 338,95	R\$ 2.033,70
	MANOPLA APARADORA DE SOCO - MODELO: MANOPLA FOCO – FABRICAÇÃO: EVA; REVESTIMENTO: COURO E MICROFIBRA. PREENCHIMENTO COM					

15	ESPUMA DE ALTA DENSIDADE CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEMELHANTE AO MODELO MANOPLA DE FOCO BOXE MAXIMUM PROFISSIONAL COMPRIMENTO: 10cm - LARGURA: 20cm - ALTURA: 31cm - PESO: 400g – TIPO: MANOPLA FOCO - MATERIAL DE ENCHIMENTO: ESPUMA - MATERIAL DE REVESTIMENTO: COURO ECOLÓGICO	486832	PAR	5	R\$ 153,00	R\$ 765,00
16	LUVA DE BOXE 14 ONÇAS - MATERIAL: COURO SINTÉTICO; TIPO: PARA TREINAMENTO; TIPO DE FECHAMENTO: GANCHO E LAÇO; CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: ESPUMA DE TRIPLA DENSIDADE PARA MAIOR ABSORÇÃO DE CHOQUE E PROTEÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DAS MÃOS, SEMELHANTE AO MODELO LUVA DE BOX VENUM CONTENDER	486802	PAR	20	R\$ 239,00	R\$ 4.780,00
17	APARADOR DE CHUTE E SOCO - MODELO: THAI PAD; MATERIAL DA CAPA: COURO DE MICROFIBRA mxm; MATERIAL DO ENCHIMENTO: ESPUMA DE ALTA DENSIDADE; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALÇAS REFORÇADAS, SISTEMA DE ARCO NO PUNHO, SISTEMA DE COLUNA NO ANTEBRAÇO, SEMELHANTE AO MODELO APARADOR THAI PAD DE CHUTE E SOCO MAXIMUM PROFISSIONAL	486539	UN	5	R\$ 330,00	R\$ 1.650,00
18	PRESILHA BARRA MUSCULAÇÃO - MODELO: PRESILHA PARA BARRA E HALTERES 28,5mm - PESO: 100g - MATERIAL: FERRO ZINCADO - COR: CROMADA.	470826	PAR	40	R\$ 38,99	R\$ 1.559,60
19	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO Material: Termoplástico Poliuretano , Construção: termotec, Sistema de Forro: termofixo, Camada Interna: neogel, Peso Cheia: 410 A 450 G, Câmara: 6D, Circunferência: 68 A 70 CM, Gomos: 8, Miolo Cápsula SIS e processo Extra: Dupla Colagem	480257	UN	20	R\$ 280,01	R\$ 5.600,20
20	BOLA DE GINÁSTICA SUÍÇA - MODELO: BOLA SUÍÇA PILATES 65cm ANTI ESTOURO COM BRAVUS - COR: CINZA - DIÂMETRO: 65cm - MATERIAL: LÁTEX - TIPO DE BOLA: FITBALL.	602160	UN	6	R\$ 62,56	R\$ 375,36
	FITA DE SUSPENSÃO					

21	<p>MODELO: FITA SUSPENSÃO FITNESS/TRX – LARGURA: 12cm - PESO: 350g - PESO MÁXIMO SUPORTADO: 120Kg – MATERIAL: ESPUMA/METRAL/NYLON/POLIPROPILENO - COMPRIMENTO MÁXIMO: 2,5m - ACESSÓRIOS: BOLSA DE TRANSPORTE/ FITA SUSPENSÃO/ MOSQUETÃO /ÂNCORA DE EXTENSÃO/ ÂNCORA PARA PORTA.</p>	460541	UN	10	R\$ 82,80	R\$ 828,00
22	<p>CONJUNTO AGASALHO ESPORTIVO</p> <p>Aquisição de conjunto esportivo masculino composto por jaqueta e calça, confeccionado em tecido tactel com elastano, na cor preta, com personalização em bordado, conforme especificações técnicas detalhadas.</p> <p>1.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO</p> <p>Características Gerais</p> <p>Conjunto esportivo masculino composto por jaqueta e calça, devendo atender às seguintes especificações: a) Composição e Tecido, Composição: 100% Poliéster (tecido tactel de alta resistência, com elastano); Gramatura: 150 g/m²;</p> <p>Propriedades do Tecido:</p> <p>Resistente à água; Secagem rápida; Firmeza de cor (não desbota facilmente); Resistente a pilling (não formar bolinhas); Confortável ao toque e adequado para atividades físicas.</p> <p>b) Modelagem</p> <p>Modelagem esportiva; Confortável; Cortes anatômicos que permitam ampla liberdade de movimento; Padronização entre todas as unidades fornecidas.</p> <p>Especificações da Jaqueta</p> <p>Manga longa; Gola alta; Fechamento frontal em zíper resistente;</p> <p>Dois bolsos frontais com zíper; Sem capuz; Cor preta uniforme;</p> <p>Costura reforçada e de segurança.</p> <p>Especificações da Calça</p> <p>Dois bolsos frontais com zíper resistente; Cós com elástico;</p> <p>Cordão interno para ajuste; Cor preta uniforme; Costura reforçada e de segurança.</p> <p>1.2 Dimensões</p> <p>As peças deverão obedecer às dimensões aproximadas abaixo descritas, admitindo-se variação máxima de ± 2 cm: Jaqueta (Altura x Largura); P: 77 x 54 cm; M: 79 x 56 cm; G: 81 x 58 cm; Calça (Altura x Largura); P: 99 x 40 cm; M: 101 x 42 cm; G: 103 x 44 cm.</p> <p>A distribuição quantitativa por tamanho será informada na ordem de fornecimento.</p> <p>1.3 PERSONALIZAÇÃO</p>	626033	UN	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00

	<p>A personalização deverá ser realizada por meio de bordado de alta definição, com acabamento profissional, fios resistentes e cores fiéis ao layout fornecido pela Administração.</p> <p>Aplicação da Logo</p> <p>Bordado contendo a logo do PROFESP TONELERO, conforme layout oficial: Na calça: parte frontal, lado esquerdo, medindo 09 cm x 09 cm; Na jaqueta: parte frontal, lado esquerdo, medindo 09 cm x 09 cm.</p> <p>Aplicação do Nome</p> <p>Bordado contendo o nome “PROFESP TONELERO”: Na jaqueta: parte traseira, medindo 25 cm x 08 cm.</p> <p>1.4 PADRONIZAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE</p> <p>Todas as unidades deverão apresentar bordado idêntico, sem variação de tamanho, cor ou alinhamento; Não serão admitidas falhas no bordado, fios soltos, desalinhamentos ou distorções na arte; Não serão aceitas diferenças de tonalidade entre as peças;</p> <p>A Administração poderá exigir amostra prévia para aprovação antes da produção total.</p>					
23	<p>TÊNIS ESPORTIVO</p> <p>COR: PRETO, SOLADO COM TECNOLOGIA ELEVA+ E DESIGN CONFORTÁVEL, CABEDAL: TECIDO KNIT EM JACQUARD, ESTRUTURA ANATÔMICA E ESTÉTICA “ALL BLACK”; FORRO INTERNO EM POLIÉSTER, PALMILHA ANATÔMICA , COM PUXADOR TRASEIRO; FECHAMENTO COM CADARÇO, PISADA NEUTRA; PESO: ENTRE 250 À 280g. CARATERÍSTICAS ADICIONAIS:</p> <p>SIMILAR OU SUPERIOR AO MODELO OLYMPIKUS VIRTUOSE.</p>	467300	PAR	200	R\$ 140,93	R\$ 28.186,00
24	<p>PRANCHA NATAÇÃO</p> <p>TAMANHO: ÚNICO - COR: AZUL - MATERIAL: ETILENO - DIMENSÕES: 29X24cm - PESO: 250g - ESPESSURA: 30mm</p>	613774	UN	50	R\$ 33,00	R\$ 1.650,00
25	<p>ÓCULOS NATAÇÃO</p> <p>MATERIAL: SILICONE - CARACTERÍSTICA: AJUSTÁVEL /ANTIEMBAÇANTE/PROTEÇÃO UV- COR: PRETO - LENTE: FUME.</p>	232020	UN	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
26	<p>TOUCA NATAÇÃO</p> <p>MODELO: TOUCA NATAÇÃO FLAT SILICONE IMPERMEÁVEL - COMPOSIÇÃO: 100%SILICONE - COR: PRETA - TAMANHO: ADULTO.</p>	225119	UN	100	R\$ 25,30	R\$ 2.530,00

	PALMAR NATAÇÃO					
27	Material: Polipropileno E Silicone - Características Adicionais: Anatômico Com Alças - Comprimento: 22 CM - Largura: 14 CM - Espessura: 3 MM - Aplicação: Natação.	613847	UN	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
28	CONJUNTO SUPORTE E HALTER - MODELO: TORRE - QUANTIDADE DE NÍVEIS: 10 - COMPRIMENTO: 50cm - LARGURA: 50cm - ALTURA: 1,05m - PESO: 68Kg - PESO MÁXIMO SUPORTADO: 68Kg - TIPO DE SUPORTE: TORRE - MATERIAL: FERRO.	628740	UN	1	R\$ 1.884,00	R\$ 1.884,00
29	BOLA VOLEIBOL Material: Microfibra , Peso Cheia: 260 A 280 G, Circunferência: 65 A 67 CM, Características Adicionais: Câmara Airbility, Miolo Removível e Lubrificado.	403837	UN	8	R\$ 527,68	R\$ 4.221,44
30	BOLA BASQUETEBOL Material: látex, peso cheia 570 a 650g, circunferência; 65 a 67cm, características adicionais miolo substituível/chancela respectiva federação	235502	UN	6	R\$ 264,02	R\$ 1.584,12
31	BOLA HANDEBOL MATERIAL:POLIURETANO PESO CHEIA: 425 A 475G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COSTURADA EM PVC, CÂMARA BUTIL, MIOLO REMOVÍVEL, CIRCUNFERÊNCIA: 58 A 60CM, MODELO MASCULINO	450232	UN	6	R\$ 330,99	R\$ 1.985,94
32	REDE ESPORTE material: polietileno, aplicação: futebol soçaite, características adicionais: malha 15 com tratamento uv, medidas de 7,5 cm x 2	464742	PAR	2	R\$ 189,30	R\$ 378,60
33	BARREIRA ATLETISMO MODELO: BARREIRA AJUSTÁVEL - PESO: 345g - MATERIAL: PVC - AJUSTÁVEL PARA: 15cm/23cm/30cm /40cm.	444303	UN	10	R\$ 117,81	R\$ 1.178,10
34	ESCADA HORIZONTAL MODELO: FUNCIONAL - QUANTIDADES DE DEGRAUS: 10 - COMPRIMENTO: 5m - PESO: 100g - MATERIAL: POLIÉSTER E POLIPROPILENO.	615895	UN	4	R\$ 39,00	R\$ 156,00
35	APITO MODELO: PEARL - MATERIAL: ABS - TAMANHO: N40 - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CORDÃO.	466183	UN	6	R\$ 56,30	R\$ 337,80
36	COLETE MODELO: TREINAMENTO/DUPLA FACE - COR: AMARELO E PRETO - TAMANHO: ADULTO - MATERIAIS: COM ELÁSTICOS LATERAIS.	464823	UN	60	R\$ 20,00	R\$ 1.200,00

37	RELÓGIO material: plástico , tipo: parede , mostrador: digital, funcionamento: elétrico, características adicionais: led, cronômetro progressivo e regressivo, espessura: 5 cm, altura: 30 c	482587	UN	1	R\$ 280,00	R\$ 280,00
38	CAIXA DE SOM voltagem:127/220v; Dimensões: 26,1cm de altura x 48,4 cm de largura; Potência: 200wRMS; Características Adicionais: Bluetooth 5.3, Portátil, podendo ser carregada na tomada. MODELO Semelhante a caixa de som Boombox plus AIWA BBS-01-LBL	439385	UN	3	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
39	QUADRO BRANCO material: laminado melamínico brilhante , acabamento superficial moldura: alumínio , cor moldura: natural , finalidade: lançamento informações , largura: 120 cm, comprimento: 90 cm, características adicionais: magnético , tipo fixação: parede	271454	UN	2	R\$ 198,99	R\$ 397,98
40	SACO PANCADA Tamanho: G , Material: vinil sintético Alta Resistência , correias de nylon reforçadas Altura: 180cm, Circunferência: 33 cm, características adicionais: com corrente e giro; CHEIO; MODELO SEMELHANTE ao Saco de Pancadas MAXIMUM TRAINING.	486833	UN	4	R\$ 440,75	R\$ 1.763,00
41	SUPORTE tipo: suporte de parede, para saco de pancadas , , material: aço , aplicação: suspensão de saco de pancadas diversos , características adicionais: acompanha buchas e parafuso	462512	UN	4	R\$ 216,60	R\$ 866,40
42	REMO ERGÔMETRO aparelho profissional resistência: 9 ajustes de controle sistema: ventilador resistência pelo ar funções do monitor: tempo, distância, calorias, ciclo, pulso (sincronizado com seu cinto cardíaco) suporte para SmartPhone gerador de energia que prolonga a utilização do monitor ajuste de pedal profissional comunicador por bluetooth anco anatômico revestido com pu • viga central em alumínio: 40 x 100 x t1,5 mm / s18 x 18 x t1,5 mm, barra de mão: 28 x t1.5 mm, tubos dianteiros e traseiros: 30 x 60 x t1,5mm, tubo de suporte: s50 x 50 x t1,5mm, peso máx. SUPORTADO: 135 KG, DIMENSÕES (LXAXC): 109 X 62 X 239 CM, PESO: 38,5 KG. USO PROFISSIONAL SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA EMBREEX	480982	UN	8	R\$ 13.602,00	R\$ 108.816,00

43	CAIXA DE SALTO Material: Madeira , Aplicação: Crossfit, Dimensões: 50 X 40 X 30cm; Características Adicionais: Confeccionado em Chapa Naval.	613981	UN	8	R\$ 540,00	R\$ 4.320,00
44	APARELHO/EQUIPAMENTO PARA CONDICIONAMENTO FÍSICO Tipo: Multiexercitador Conjugado Seis Funções , Material: Aço Carbono , Aplicação: Condicionamento Físico, Características Adicionais: Pintura Eletrostática Com Epóxi	480980	UN	8	R\$ 8.749,99	R\$ 69.999,92
45	BOLA MEDICINAL material: couro , peso: 4 kg, aplicação: ginástica e treinamento desportivo , diâmetro: 35 cm, características adicionais: costura dupla reforçada	371874	UN	6	R\$ 188,93	R\$ 1.133,58
46	BOLA MEDICINAL Material: Couro , Peso: 9 KG, Aplicação: Ginástica E Treinamento Desportivo , Diâmetro: 35 CM, Características Adicionais: Costura Dupla Reforçada.	608092	UN	6	R\$ 259,00	R\$ 1.554,00
47	BOLA MEDICINAL material: couro , peso: 6 kg, aplicação: ginástica e treinamento desportivo , diâmetro: 35 cm, características adicionais: costura dupla reforçada.	608091	UN	5	R\$ 219,50	R\$ 1.097,50
48	CAMISA UNIFORME Camisa manga curta (19 cm de manga): respirabilidade: sim; tecido: 100% poliamida; dry-fit: manga curta, cinco logomarcas com arte digital na técnica de sublimação conforme discriminado a seguir: logo do Programa/Projeto na parte central; logo da identificação da força pela aplicação do brasão na manga direita da camisa com dimensões aproximadas 6,0 cm largura por 5,0 cm de altura; logo da OM na manga esquerda da camisa com dimensões aproximadas de 5,0 de largura por 3,0 de altura; logo do Ministério da Defesa na parte superior das costas com uma distância aproximada de 6,5 cm da base da gola centralizado. O contratado deverá enviar a arte gráfica ao contratante, para que este homologue antes da execução do serviço. Tamanhos: adolescentes de 13 a 17 anos e tamanhos: P, M, G, e GG adulto, sendo informado antes da confecção as quantidades de cada tamanho.	631564	UN	150	R\$ 67,00	R\$ 10.050,00

49	SHORT CURTO MASCULINO Short masculino – tecido poliéster microfibra, 90% poliéster e 10% elastano com gramatura de 185. Elástico de 50mm na cintura com cordão e com bolsos laterais, logo do Ministério da Defesa no lado direito inferior do short. Etiqueta interna de tamanho. O contratado deverá enviar a arte gráfica ao contratante, para que este homologue antes da execução do serviço. Tamanhos: adolescentes de 13 a 17 anos e tamanhos: P, M, G, e GG adulto, sendo informado antes da confecção, as quantidades de tamanhos para cada faixa etária.	611668	UN	150	R\$ 40,00	R\$ 6.000,00
50	BICICLETA ERGOMÉTRICA ESPECIFICAÇÕES: FAIXA DE ALTURA DO USUÁRIO (M) 1,50 A 2,00 TIPO DE BICICLETA SPINNING COMPRIMENTO (CM) 112,5 LARGURA (CM) 55 PESO MÁXIMO DO USUÁRIO (KG) ATÉ 120 ALTURA (CM) 114 ÁREA OCUPADA (M²) 0,62 PESO DO EQUIPAMENTO (KG) 35 MÓDULO MULTIFUNCIONAL RPM, WATTS, CALORIAS, DISTÂNCIA, VELOCIDADE, TEMPO DE TREINO, CARGA - SOMENTE VIA APP OMNIFIT. USO PROFISSIONAL SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA STARKE - MOVEMENT	615456	UN	8	R\$ 6.904,33	R\$ 55.234,64
51	BONECO DE PANCADAS Material: Plástico/Borracha,Características Adicionais: Base Fixa, altura ajustável entre 1,50m e 1,95m.	600946	UN	1	R\$ 3.998,00	R\$ 3.998,00
52	GARRAFA TÉRMICA material: polipropileno pp, capacidade: 18L, cor: azul, características adicionais: térmica; de tipo galão, com torneira para servir.	630801	UN	6	R\$ 483,70	R\$ 2.902,20
53	ARMÁRIO AÇO tipo: vertical, material: aço; acabamento superficial: pintura eletrostática epóxi-pó , cor: cinza, quantidade portas: 2 UN; tipo fixação portas: com dobradiças, quantidade prateleiras: 04 UN, ajustáveis altura: 1,50m, largura: 0,70m, profundidade: 0,45m, aplicação: armário multiúso; características adicionais: com fechadura e chaves; puxadores.	307130	UN	4	R\$ 654,63	R\$ 2.618,52
	PISO EM RESINA					

54	material: borracha, cor: preta, comprimento: 1m, largura: 1m, espessura: 3 mm, aplicação; proteção de piso.	628995	UN	50	R\$ 142,24	R\$ 7.112,00
55	TATAME cobertura: película siliconada com textura especial para pratica desportiva. Composição: E.V.A copolímero etileno acetato de vinil especialmente desenvolvido para absorção de impactos com ótima memória de retorno. Massa especial com sistema de encaixe ou corte reto;Comprimento Placa: 1 M, Largura Placa: 1 M, Espessura Placa: 30 MM.	419068	UN	120	R\$ 115,00	R\$ 13.800,00
56	PROTEÇÃO PAREDE 15MM Composição: E.V.A copolímero etileno acetato de vinila especialmente desenvolvido para absorção de impactos com ótima memória de retorno. Massa especial com sistema de encaixe ou corte reto; Dimensão da Placa: comprimento1 M, Largura Placa: 1 M. COR: PRETO	419068	UN	25	R\$ 144,00	R\$ 3.600,00
57	LONA DESCRIÇÃO DA LONA: TECIDO DE POLIÉSTER AT 1000X1000 3X3. PESO (G/M²): 730 (+ / - 50). MÉTODO: DIN EN 22.286 ESPESSURA (MM): 0,60 (+ / - 0,05). DIN EN 22.286 ADERÊNCIA (KG/5CM): MENOR OU IGUAL A 3,0. DIN 53.357/A. RESISTÊNCIA À RUPTURA (KG/5CM): LONGITUDINAL: 102MÍN ; TRANSVERSAL: 94 MÍN; MÉTODO: DIN 53.354. ALONGAMENTO À RUPTURA (%): LONGITUDINAL: 18 (+ /- 5); TRANSVERSAL: 18 (+/-); COR: CINZA. CARACTERÍSTICA ADICIONAIS: UNIDADE INTEIRIÇA, COM 106M	634390	UN	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

OU

~~1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como especiais, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.~~

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados a partir da data da assinatura do termo contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021..

OU

~~1.6. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo, limitado a 5 anos] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.[A5]-~~

~~1.7. 1.6.1 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU [o Estudo Técnico Preliminar] OU [os termos da Nota Técnica .../...];~~

OU

~~1.8. O prazo de vigência da contratação é de [indicar o prazo, limitado a um ano da ocorrência da emergência ou calamidade] contados do(a) [indicar o termo inicial da vigência], improrrogável, na forma do art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021.~~

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

- 1.10. Será celebrada Ata de Registro de Preços com o fornecedor que ofertar o menor preço por um prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 1.11. Considerando a inexistência de código CATMAT específico que represente com exatidão o objeto pretendido, foi utilizado o código mais próximo disponível no sistema, referente a equipamentos relacionados à atividade de paraquedismo.
- 1.12. Ressalta-se que a descrição detalhada do objeto encontra-se devidamente especificada no Termo de Referência, não havendo prejuízo à compreensão do objeto ou à competitividade do certame.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- ~~2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme detalhamento a seguir:~~
- ~~I) ID PCA no PNCP: [...];~~
 - ~~II) Data de publicação no PNCP: [...];~~
 - ~~III) Id do item no PCA: [...];~~
 - ~~IV) Classe/Grupo: [...];~~
 - ~~V) Identificador da Futura Contratação: [...];~~
- ~~ou~~
- ~~2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [ANO], conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência:~~
- 2.4. Com fulcro no parágrafo único, do art. 1º, do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, incluído pelo Decreto nº 11.137, de 2022 c18 de julho /c subitem 1.12, da SGM-102 (NORMAS SOBRE LICITAÇÕES, ACORDOS E ATOS ADMINISTRATIVOS), o objeto da contratação está previsto em meta aprovada pelo Conselho Administrativo e Financeiro da Marinha (COFAMAR) para aquisição durante o presente ano.
- 2.4.1. Virtude aprovação da meta para o presente ano, a referida aquisição não possuiu viabilidade para inserção no PCA.
- 2.4.2. Plano Diretor de Logística Sustentável da Marinha do Brasil (PLS-MB) - Encontra-se disponível na página da Internet da Marinha do Brasil, em Acesso à Informação, o PLS-MB referente ao ciclo 2025-2027.
- 2.4.3. A MB, em consonância com as diretrizes da Administração Pública Federal, apresenta o referido Plano como instrumento de planejamento e governança voltado à promoção da sustentabilidade nas contratações públicas no âmbito naval. O PLS-MB está alinhado ao planejamento estratégico da Força e aos demais documentos condicionantes, consolidando diretrizes e ações que visam à eficiência administrativa e à responsabilidade socioambiental.
- 2.4.4. O PLS-MB reforça o compromisso da MB com a eficiência no uso de recursos públicos, a preservação do meio ambiente, a valorização do capital humano e a promoção de práticas logísticas sustentáveis, respeitando as particularidades operacionais da Força, suas Organizações Militares (OM) e o cumprimento das missões institucionais em defesa da soberania nacional.
- 2.5. De acordo com a Portaria nº 7.828, de 30 de agosto de 2022, do ME, o objeto da contratação não constitui atividade de custeio.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.1.1. Considerando a natureza do objeto, não foram identificados impactos ambientais relevantes decorrentes da contratação pretendida. Ainda assim, deverão ser observadas, pela futura contratada, as normas ambientais aplicáveis, especialmente quanto ao descarte de componentes e materiais eventualmente substituídos durante o ciclo de vida do equipamento;

4.1.2 Considerando as diretrizes do **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União – AGU**, a presente contratação observará, sempre que possível e sem restrição indevida à competitividade:

4.1.2.1 utilização de materiais duráveis e de maior vida útil;

4.1.2.2 observância das normas técnicas brasileiras aplicáveis;

4.1.2.3 utilização de materiais recicláveis ou reutilizáveis;

4.1.2.4 eficiência energética nos equipamentos elétricos e eletrônicos;

4.1.2.5 redução da geração de resíduos;

4.1.2.6 adoção de embalagens recicláveis; e

4.1.2.7 possibilidade de logística reversa, quando aplicável.

4.1.3 É de responsabilidade da empresa que vier a ser contratada:

4.1.3.1 Adotar, no que couber, as práticas de sustentabilidade constantes nas disposições da Instrução Normativa SLTI/MPOG N° 01, de 19 de janeiro de 2010, bem como que sejam observados os requisitos ambientais do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO para uso de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.3.2 Aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, correspondente à contratação em tela;

4.1.3.3 Entregar produtos preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme IN n° 01, de 19 de janeiro de 2010; e

4.1.3.4 Otimizar a utilização dos materiais, de modo a minimizar o desperdício e a produção de lixo.

Indicação de marcas ou modelos

~~4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares. (...) [A2].~~

Da vedação de contratação de marca ou produto

~~4.3. Diante das conclusões extraídas do processo administrativo nº xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx, a Administração não aceitará o fornecimento dos seguintes produtos/marcas:~~

~~4.3.1. [...]~~

~~4.3.2. [...]~~

Da exigência de amostra

~~4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.~~

~~4.5. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:~~

~~4.5.1. [...];~~

~~4.5.2. [...]; e~~

~~4.5.3. [...].~~

~~4.6. As amostras poderão ser entregues no endereço [indicar o endereço], no prazo limite de [indicar o prazo], sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.~~

~~4.7. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.~~

~~4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.~~

~~4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:~~

~~4.9.1. Itens (...):;~~

~~4.9.2. Itens (...):;~~

~~4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.~~

~~4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.~~

~~4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.~~

~~4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de XX (xxxxx) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.~~

~~4.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.[A3]~~

~~Da exigência de carta de solidariedade~~

~~4.15. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.[A4]~~

Subcontratação

4.16. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

~~4.17. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de XX% (xxxxx por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:~~

~~4.18. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:~~

~~— 4.18.1. [...];~~

~~— 4.18.2. [...], e~~

~~— 4.18.3. [...].~~

~~4.19. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:~~

~~— 4.19.1. [...];~~

~~— 4.19.2. [...], e~~

~~— 4.19.3. [...].~~

~~4.20. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.~~

~~4.21. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.~~

~~4.22. O Contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.~~

~~4.23. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.[A6]~~

Garantia da contratação

4.24. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

OU

~~4.25. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização, em valor correspondente a XX% (xxxxx por cento) do valor **[total]** **OU [anual]** da contratação[A8] - [A9]~~

~~4.26. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato:~~

~~— 4.26.1. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.~~

~~— 4.26.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.~~

~~— 4.26.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.~~

~~— 4.26.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.~~

~~— 4.26.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.~~

~~4.27. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta~~

~~específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.[A10]~~

~~4.28. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.~~

~~4.29. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.~~

~~4.30. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regularmente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.~~

~~4.30.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).~~

~~4.31. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:~~

~~4.31.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas, e~~

~~4.31.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao Contratado.~~

~~4.32. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.~~

~~4.33. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.~~

~~4.34. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada [A11].~~

~~4.35. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.~~

~~4.35.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.~~

~~4.35.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.~~

~~4.36. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpria todas as cláusulas do contrato.~~

~~4.36.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.~~

~~4.36.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.~~

~~4.37. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.~~

~~4.38. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.~~

~~4.39. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao Contratado.~~

~~4.40. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.~~

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

~~4.41. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.~~

~~4.41.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal[A12].~~

~~4.41.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.~~

~~4.41.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.~~

Margem de Preferência:

~~4.42. O objeto da contratação enquadra-se na margem de preferência [normal] OU [adicional] de %, prevista no Decreto n.º....., conforme disposto na Resolução n.º..... da Comissão Interministerial de Contratações Públicas para o Desenvolvimento Sustentável – CIGS, por[A13] se tratar de [bens manufaturados nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras] OU [bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis];~~

4.43. Os equipamentos e materiais deverão:

4.43.1. ser novos;

- 4.43.2. *possuir padrão de qualidade reconhecido no mercado;*
- 4.43.3. *apresentar resistência compatível com uso contínuo;*
- 4.43.4. *atender às normas técnicas aplicáveis; e*
- 4.43.5. *possuir garantia mínima do fabricante.*
- 4.44. *Os materiais deverão ser entregues em embalagem original, devidamente lacrados e identificados.*
- 4.45. *Os produtos deverão possuir, quando aplicável:*
- 4.45.1. *certificação INMETRO;*
- 4.45.2. *conformidade com normas ABNT; e*
- 4.45.3. *manual de instruções em português.*
- 4.46. *Os equipamentos deverão apresentar:*
- 4.46.1. *ergonomia;*
- 4.46.2. *segurança operacional;*
- 4.46.3. *durabilidade; e*
- 4.46.4. *estabilidade estrutural.*
- 4.47. *A contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer materiais que apresentem:*
- 4.47.1. *defeitos;*
- 4.47.2. *avarias;*
- 4.47.3. *divergências das especificações; e*
- 4.47.4. *vícios de fabricação.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados partir do primeiro dia útil subsequente do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única.

~~ou~~

~~5.2. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições: [A1]~~

Parcela	Composição da parcela	Prazo de entrega
1ª	... unidades do item ..., ... unidades do item dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/ [...]
2ª	... unidades do item ..., ... unidades do item dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/ [...]
3ª	... unidades do item ..., ... unidades do item dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/ [...]
[...]	... unidades do item ..., ... unidades do item dias da Assinatura/da Ordem de Fornecimento/ [...]

- 5.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Brasil, nº 44.878 - km 45, Campo Grande, Rio de Janeiro – RJ, CEP 23078- 001, CNPJ nº 00.394.502/0430-30, no horário de atendimento de 09:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 15:00 horas, de segunda a sexta-feira.
- 5.4.1. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 90% (noventa por cento) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

~~ou~~

- ~~5.6. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, ____ (____) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.~~
- ~~5.7. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante. [A5]~~
- ~~5.8. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.~~
- ~~5.9. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.~~
- ~~5.10. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.~~
- ~~5.11.. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.~~
- ~~5.12. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até XX (xxxxx) dias úteis, já incluído nesse prazo o tempo necessário para eventual retirada e devolução do bem, a cargo do Contratado.~~
- ~~5.13. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.~~
- ~~5.14. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.~~
- ~~5.15. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.~~
- ~~5.16. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.~~
- ~~5.17. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual. [A6]~~

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

- 6.8. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

- 6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- ~~6.15. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:~~
- ~~6.15.1. [...];~~
- ~~6.15.2. [...], e~~
- ~~6.15.3. [...]. [A2]~~
- 6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

- 6.17. Cabe ao gestor do contrato:
- 6.17.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.17.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.
- 6.17.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.17.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.17.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.17.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.17.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c. der causa à inexecução total do contrato;
 - d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.

~~7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia; [A2]~~

~~7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.~~

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “ ” a “ ” de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

~~7.2.4.7.1. [INDICAR ITENS ESPECÍFICOS DE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENALIDADE DIVERSA]; [A3] [A4]~~

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, ~~a diferença será descontada da garantia prestada ou~~ será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

~~Antecipação de pagamento[A6]~~

~~8.27. A presente contratação permite a antecipação de pagamento (parcial/total), conforme as regras previstas no presente tópico.~~

~~8.28. O Contratado emitirá recibo/nota fiscal/fatura/documento idôneo/... correspondente ao valor da antecipação de pagamento de R\$ (valor por extenso), tão logo ... (incluir condicionante – ex. seja assinado o termo de contrato, ou seja, prestada a garantia etc.), para que o Contratante efetue o pagamento antecipado.~~

~~8.29. Para as etapas seguintes do contrato, a antecipação do pagamento ocorrerá da seguinte forma:~~

~~8.29.1. R\$..... (valor em extenso) quando do início da segunda etapa.~~

~~8.29.2. (...)[A7]~~

~~8.30. Quando admitida a antecipação de pagamento, fica o Contratado obrigado a devolver, com correção monetária, a integralidade do valor antecipado, na hipótese de inexecução do objeto.~~

~~8.31. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não executada do contrato.~~

~~8.32. O valor relativo à parcela antecipada e não executada do contrato será atualizado monetariamente pela variação acumulada do (especificar o índice de correção monetária a ser adotado), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução.~~

~~8.33. A liquidação ocorrerá de acordo com as regras do tópico respectivo deste instrumento.~~

~~8.34. O pagamento antecipado será efetuado no prazo máximo de até (....) dias, contados do recebimento do (recibo OU nota fiscal OU fatura OU documento idôneo).~~

~~8.35. A antecipação de pagamento dispensa o ateste ou recebimento prévios do objeto, os quais deverão ocorrer após a regular execução da parcela contratual a que se refere o valor antecipado.~~

~~8.36. O pagamento de que trata este item está condicionado à tomada das seguintes providências pelo Contratado: [A8]~~
~~8.36.1. comprovação da execução da etapa imediatamente anterior do objeto pelo Contratado, para a antecipação do valor remanescente; [A9]~~
~~8.36.2. prestação da garantia adicional nas modalidades de que trata o art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de ...%. [A10]~~
~~8.37. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.~~

Cessão de Crédito

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.38.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.38.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.38.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 19/05/2026.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice *IPCA/IBGE*, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.41.1. Optou-se pela utilização do *IPCA/IBGE* como índice de reajustamento por se tratar de índice oficial amplamente utilizado pela Administração Pública, considerando a inexistência de índice setorial específico capaz de representar adequadamente a variação dos custos dos diversos itens que compõem o objeto da contratação

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será (ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

~~OU~~

~~9.2. O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta com fundamento no art. [74 OU 75], inciso [indicar o inciso], da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com base no seguinte fundamento: [descrever a fundamentação da contratação para enquadramento no dispositivo legal indicado].~~

Forma de fornecimento

9.3. O fornecimento do objeto será parcelado.

~~Critérios de aceitabilidade de preços~~

~~9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será [A2]:~~

~~9.4.1 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital OU tabela constante no item XXXXXX deste Termo de Referência.~~

Exigências de habilitação

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

~~9.14. Ato de autorização para o exercício da atividade de (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por(especificar o órgão competente) nos termos do art. da (Lei/Decreto) nº[A7]~~

9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.26. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.27. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 5% (cinco por cento) do do valor total estimado da contratação.

9.28. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

~~9.32. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.[A14]~~

Qualificação Técnica[A15] [A16]

~~9.33. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente(escrever por extenso, se for o caso), em plena validade;[A17]~~

~~9.33.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.~~

~~9.34. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.~~

~~9.34.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:~~

~~9.34.1.1. [...];~~
~~9.34.1.2. [...]; e~~
~~9.34.1.3. [...].~~

~~9.34.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.[A10]~~

~~9.34.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.[A19]~~

~~9.34.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.~~

~~9.35. Prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei [A20].~~

Disposições gerais sobre habilitação

9.36. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.37. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.38. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.39. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.40. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 442.088,92 (quatrocentos e quarenta e dois mil, oitenta e oito reais e nove e dois centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

~~10.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$.....[A1]~~

OU

~~10.3. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tomado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas. [A2]~~

~~10.3.1. Quando as propostas permanecerem com preços acima do orçamento estimado, o custo estimado da contratação será tomado público após a fase de lances.~~

~~10.4. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.[A3]~~

10.5. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.5.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.5.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.5.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.5.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.*

~~11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:~~

- ~~I) Gestão/unidade: [...];~~
- ~~II) Fonte de recursos: [...];~~
- ~~III) Programa de trabalho: [...];~~
- ~~IV) Elemento de despesa: [...]; e~~
- ~~V) Plano interno: [...].~~

~~11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento. [A1]~~

OU

11.4. *A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.*

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosa.

12.2. A contratação observará os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e vantajosidade, considerando o desempenho do objeto ao longo de seu ciclo de vida.

13. ANEXO I

13.1. Não aplicável.

14. ANEXO II

14.1. Não aplicável.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JONATHAN SOUZA CORDEIRO DOS SANTOS

Fiscal de Contrato

LUIZ FELIPE LOPES VILANOVA

Membro da Equipe de Planejamento

ANDRE NASCIMENTO DA SILVA

Fiscal de Contrato Substituto

DARLAN JERONIMO DA SILVA TORRES

Membro da Equipe de Planejamento

HUDSON RIBEIRO DOS SANTOS

Membro da Equipe de Planejamento

RODRIGO LEAL RAMOS

Membro da Equipe de Planejamento

RAFAEL DA SILVA CERQUEIRA

Membro da Equipe de Planejamento

ISRAEL GERMANO ALVES

Membro da Equipe de Planejamento

LEANDRO MARINHO MOREIRA

Ordenador de Despesas